

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБОУ
гимназия № 7
Протокол № 5 от 24.05.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназия № 7
Н.В. Иванова
Приказ № 51 от 25.05.2016 г.



Положение

о зачётной системе в МБОУ гимназии №7 г. Хабаровска

Зачётная система в гимназии – это форма организации учебного процесса в 9-11 классах.

Цель введения зачётной системы: повышение эффективности процесса обучения и стимулирование учебной деятельности гимназистов.

Задачи введения зачётной системы:

- Обеспечить качественное усвоение государственных стандартов.
- Содействие ликвидации пробелов в знаниях учащихся и достижение 100% успеваемости.
- Совершенствование системы контроля за качеством обучения учащихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБОУ гимназии №7.

1.2. Настоящее положение распространяется на учащихся 9-х классов основной школы и учащихся старшей школы.

1.3. Руководство процессом внедрения данной формы контроля возлагается на Совет творческих лабораторий, Творческие лаборатории учителей-предметников и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Организация зачётной системы.

2.1. В течение учебного года устанавливаются 2 зачётные недели: середина декабря и первая декада марта. Все зачёты проводятся во время зачётной недели. Зачёты должны проводиться через день. В зачётную неделю уроки проводятся в соответствии с расписанием, но в лекционной форме, без домашнего задания

2.2. Определение предметов, сроки сдачи зачётов осуществляется Советом творческих лабораторий в начале учебного года и утверждается приказом по гимназии.

2.4. После утверждения предметов и сроков сдачи зачётов информация доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Не позднее, чем за 2 недели до зачета в кабинете учитель вывешивает основные требования к знаниям и умениям учащихся, вопросы, время консультаций.

2.6. Зачёт проводится дифференцированно по 5-балльной системе. Оценка за зачёт выставляется в журнал с соответствующей записью, протокол и в зачётную книжку учащегося. Учащиеся, успевающие на "4" и "5" в течение полугодия (четверти) и не имеющие пропусков уроков, могут быть освобождены от зачёта с автоматической отметкой по результатам семинаров, практикумов, контрольных и других работ.

2.7. Форма проведения зачёта определяется учителем. Зачёты могут проводиться в разных формах: по билетам, собеседование по вопросам, тестирование, т.д., учитывая специфику предметов. В 10-х классах обязательной формой зачета является защита проекта или исследовательской работы. Предмет учащийся определяет самостоятельно. Защита проходит на научно-практической конференции (по предметным секциям) в апреле. Оценка выставляется в журнал и протокол.

2.8. В течение одной зачетной недели учащиеся сдают 2-3 зачета в соответствии с графиком. Учащимся, не явившимся для сдачи зачёта в

установленные сроки по причине болезни, по согласованию с заместителем директора по УВР старшей школы, устанавливаются новые сроки сдачи зачётов или возможна аттестация по текущим отметкам. Учащимся, не явившимся для сдачи зачётов по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная отметка с обязательной пересдачей.

2.9. Учащиеся, получившие отметку "2" на зачёте, могут быть допущены к повторной сдаче зачёта по согласованию с заместителем директора по УВР старшей школы. Пересдавать зачет разрешается не более 2 раз на оценку «3» и 1 раз на «4» и «5».

2.10. Учащиеся, считающие отметку за зачёт неправильной, имеют право подать апелляцию заместителю директора по УВР старшей школы. При этом распоряжением и под председательством заместителя директора по УВР старшей школы создаётся комиссия. Назначается дата сдачи зачёта, на котором присутствие родителей (законных представителей) учащегося обязательно.

2.11. Сдача зачётов определяет отметку по базовому или профильному уровню обучения. Отметка за полугодие (четверть) выставляется по результатам текущего контроля и отметки за зачёт.

3. Права и обязанности участников зачетной системы.

3.1. Учителя-предметники.

- Составляют зачетные работы, задания которых дифференцированы: выделен базовый уровень обучения и повышенный (профильный).
- Определяют уровневые критерии оценок за зачетные работы, которые доводят до сведения учеников, классных руководителей, родителей.
- Выбирают любую из следующих форм проведения зачета:
 - письменная контрольная работа (контрольная работа, диктант, тест, сочинение, изложение, тестирование, ответы на вопросы и др.);
 - устный ответ (по билетам, и др.).

- Отбирают содержание для зачетной работы с целью контроля, как теоретических знаний, так и практических умений учеников.
- Выставляют в журнал, протокол и зачётную книжку ученика оценки за зачет «2», «3», «4», «5».
- Учитель-предметник имеет право пригласить в качестве ассистентов учеников, успевающих на «5».

3.2. Классные руководители.

- После утверждения графика сдачи зачётов обеспечивают наличие в дневниках данной информации.
- Обеспечивают 100% явку учащихся на зачет.
- Доводят до сведений родителей сроки, результаты сдачи зачётов, в случае задолженности – сроки пересдачи зачётов.

3.3. Учащиеся.

- Могут повысить положительную оценку за зачёт, пересдав его не более 1 раза.
- Могут повторно сдавать зачет в случае неудовлетворительной оценки за него не более двух раз.
- Учащиеся, не согласные с полученной отметкой, имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию гимназии.
- Имеют право ознакомиться с критериями оценок по уровням зачетных заданий и результатами выполнения своих работ.