

«Согласовано»
 Председатель ПК
 МБОУ гимназия № 7
 Т.В.Шевченко
 « 01 » 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ гимназия № 7
 Н.В.Иванова
 « 01 » 2022г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет МБОУ гимназия № 7 г. Хабаровска заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2022 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Стоимость, руб.	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
							Количество работающих, которым улучшены условия		Количество работающих, высвобождённых от тяжёлого физического труда	
							Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
1.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры				Ежедневно	Зам. директора по АХР	95	79		
2.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода людей, на территории к нормам				ежемесячно	Зам. директора по АХР	95	79		
3.	Регулярное проведение	шт		200000	март - август	Шишова Н.В.	95	79		

	медицинских осмотров персонала		95							
4.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	шт	6	1000	1 раз в квартал	Зам. директора по АХР	6	79		
5.	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, средствами индивидуальной защиты	шт	17	25000	1 раз в месяц	Зам. директора по АХР	17	14		
6.	Своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по ОТ и ТБ, обучение работников по ОТ	шт			постоянно	Зам. директора по АХР	95	79		
7.	Своевременный инструктаж сотрудников МБОУ на случай пожароопасной ситуации	шт			постоянно	Зам. директора по АХР	95	79		
8.	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда	шт			июль	Зам. директора по АХР	95	79		
9.	Обучение по ОТ.	чел	12	42000	февраль-август	Зам. директора по АХР	1	1		
10.	Обучение на группу допуска по электробезопасности	чел	1	3500	Февраль-май	Зам. директора по АХР	1	1		
11.	Проведение своевременных испытаний и технических освидетельствований оборудования				До 01.08	Зам. директора по АХР	95	79		
12.	Осуществление контроля по вопросам ОТ и соблюдения ТБ					Профком	95	79		
13.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзалов и здания гимназии к новому учебному году с оформлением актов				До 01.08	Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году	95	79		
14.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению				ежемесячно	Директор, классные руководители, ответственн. за	95	79		

	санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников					охрану труда				
15.	Проводить мероприятия по проверке готовности школы к отопительному сезону				До 01.09	Зам. директора по АХР	95	79		
16.	Соответствие учебной мебели требованиям, её расстановка в классах, маркировка по ГОСТу				До 01.08	Зам. директора по АХР, классные руководители	95	79		
17.	Соблюдение воздушно-теплогового режима (утепление окон, дверей, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления, вентиляции)				постоянно	Зам. директора по АХР, классные руководители	95	79		

Директор МБОУ гимназия № 7: И
Н.В. Иванова

Председатель профсоюзного комитета: Ш
Т.В. Шевченко